

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕДИЦИНИ
ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК»**

**PRIVATE ESTABLISHMENT
OF HIGHER EDUCATION
«UNIVERSITY OF MEDICINE
AND SOCIAL SCIENCES»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент ПЗВО «УМСН»

Антон СМІРНОВ

Введено в дію

Наказом № 27 від 30.01.2026 р.



УХВАЛЕНО

Вченою радою ПЗВО «УМСН»

Голова Вченої ради

Вікторія ОСТАПЕНКО

Протокол № 01 від 30.01.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАУКОВИЙ ВІДДІЛ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕДИЦИНИ ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК»**

Харків, 2026



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науковий відділ Приватного закладу вищої освіти «Університет медицини та соціальних наук» визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відділу, а також взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Приватного закладу вищої освіти «Університет медицини та соціальних наук» (далі – Університет).

1.2. Науковий відділ – самостійний структурний підрозділ університету, що підпорядковується Президенту та/або Ректору Університету.

1.3. Науковий відділ керується у своїй діяльності Статутом Приватного закладу вищої освіти «Університет медицини та соціальних наук», Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», «Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року», «Порядком присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1197 від 17 листопада 2021 року», «Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 року», «Порядком присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом МОН України № 13 від 14 січня 2016 року», іншими нормативними актами з питань науки, Статутом університету, а також цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

1.4. Науковий відділ узагальнює практику застосування нормативних документів Університету з питань, що належать до його компетенції, розробляє пропозиції з їх удосконалення та в установленому порядку вносить їх на розгляд ректорату та вченої ради Університету.

1.5. Науковий відділ очолює начальник відділу, який призначається і звільняється з посади наказом Президента Університету з дотриманням вимог чинного законодавства.

1.6. Права та обов'язки співробітників наукового відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими президентом або віцепрезидентом університету.

2. ЗАВДАННЯ НАУКОВОГО ВІДДІЛУ

2.1. Організація проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку.



2.2. Підготовка наукових кадрів, наукова, науково-дослідна та науково-технічна діяльність за різними напрямками.

2.3. Реалізація завдань загальнодержавного реформування системи вищої освіти та концепції освітньої діяльності Університету, в тому числі:

2.3.1. Запровадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу.

2.3.2. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.3.3. Поєднання освіти і науки через фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень.

2.3.4. Розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень; випереджальний розвиток освіти.

2.3.5. Правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності та інтелектуальної власності.

2.3.6. Запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем освіти та виховання.

2.3.7. Залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників.

2.3.8. Поглиблення співпраці та кооперації з іншими закладами освіти і науковими установами.

2.3.9. Запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки.

2.3.10. Забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики; взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

2.3.11. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конгресів, конференцій, семінарів, симпозіумів; освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном здобувачів освіти, аспірантів, докторантів, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

2.3.12. Аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової літератури; участь у консорціумах закладів вищої освіти в рамках міжнародних програм.

2.4. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету:

2.4.1. Створення науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації.

2.4.2. Забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової діяльності.

2.4.3. Проведення видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності.



2.4.4. Залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України, інших національних галузевих академій наук та науковими установами і організаціями академій науково-педагогічних працівників Університету для провадження освітньої і наукової діяльності, підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу в Університеті.

2.5. Організація міжнародного наукового співробітництва:

2.5.1 Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками.

2.5.2 Проведення спільних з закордонними освітньо-науковими установами наукових досліджень; спільна видавнича діяльність.

2.5.3. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів.

2.5.4. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

2.6. Організаційно-наукова діяльність:

2.6.1. Моніторинг нормативно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та керівних органів з питань організації наукових досліджень і доведення їх (за необхідністю) до структурних підрозділів Університету.

2.6.2. Розробка та впровадження внутрішніх нормативних документів з управління науковим процесом.

2.6.3. Розробка проєктів наказів та розпоряджень з оперативних питань організації наукового процесу.

2.6.4. Організаційно-методичне керівництво, організаційне забезпечення та координація наукових, науково-технічних та патентно-інформаційних досліджень на всіх етапах виконання науково-дослідних відповідно до діючих стандартів.

2.6.5. Участь в розробці перспективних планів розвитку Університету.

2.6.6. Супровід підготовки інститутами, кафедрами та науково-педагогічними працівниками документації та звітності щодо наукового процесу.

2.6.7. Методична та практична допомога щодо оформлення документації пошукувачам та аспірантам, матеріалів з впровадження (методичних рекомендацій, інформаційних листів, відомчих інструкцій).

2.6.8. Підготовка проєктів рішень вченої ради, ректорату, нарад, «круглих столів» тощо з питань організації наукових досліджень.

2.6.9. Координація діяльності кафедр, інститутів з виконання вимог щодо організації наукових досліджень.

2.6.10. Організаційно-методична та координаційна робота з обґрунтування



нововведень, підготовка узагальнених матеріалів щодо формування галузевого Реєстру нововведень МОЗ України.

2.6.11. Підготовка пропозицій та участь в експонуванні розробок вчених на виставках, ярмарках, роботі семінарів, конференцій, проведенні рекламних заходів.

2.6.12. Систематизація інформації підрозділів Університету з питань результатів наукової діяльності.

2.6.13. Перспективне та річне планування науково-дослідних робіт, підготовки науково-педагогічних кадрів.

2.6.14. Формування пропозицій з вдосконалення організації наукових досліджень Університету та підрозділів.

2.6.15. Організація комунікаційної діяльності з структурними підрозділами Університету.

2.6.16. Підготовка матеріалів до керівних органів, річного звіту Президента Університету з питань наукової діяльності тощо.

2.6.17. Листування з керівними органами, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції наукового відділу.

2.6.18. Моніторинг виконанням наказів Президента Університету, Віцепрезиденту Університету, Ректора Університету, розпоряджень та рішень вченої ради Університету та підрозділами Університету, що належать до компетенції наукового відділу.

2.6.19. Інформування підрозділів університету про заходи, що пов'язані з організацією та проведенням наукових досліджень або проводяться ректоратом університету.

2.6.20. Надання рекомендацій з реалізації результатів наукової діяльності вчених університету в галузі медицини, в практиці охорони здоров'я та в інших галузях.

2.6.21. Методична допомога з питань організації та проведення наукових заходів (форумів, конгресів, конференцій) та оформлення звітної документації.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО ВІДДІЛУ

Права та обов'язки співробітників відділу визначаються посадовими інструкціями.

Науковий відділ має право:

3.1. Одержувати в установленому порядку від підрозділів університету інформацію, необхідну для виконання покладених на відділ завдань.

3.2. Залучати співробітників університету до співпраці.

3.3. Утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для виконання оперативних завдань.



3.4. Проводити в установленому порядку наради, конференції, семінари тощо з питань вищої освіти.

3.5. Брати участь в роботі засідань, нарад з обговорення питань, що входять до компетенції наукового відділу.

3.6. Подавати на розгляд ректорату пропозиції з вдосконалення всіх напрямків науково-дослідної діяльності університету.

3.7. Контролювати виконання нормативних документів щодо організації наукового процесу інститутами, факультетами та кафедрами університету, ведення ділової документації.

3.8. Співробітники наукового відділу мають право користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та Статутом університету.

3.9. Науковий відділ несе відповідальність за за якісне та своєчасне виконання покладених на працівників посадових обов'язків.

3.10. Дотримання вимог законодавства України, Статуту університету, норм цього Положення.

4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

4.1. Для виконання функцій і реалізації прав, передбачених цим Положенням, науковий відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами університету, здобувачами вищої освіти, органами державної, виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами і організаціями.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Відділ працює відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку університету.

5.2. Реорганізація наукового відділу (розширення функцій, зміна внутрішньої структури та інше) здійснюється за рішенням Президента або Ректора університету.

5.3. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції вченою радою Університету.

Віцепрезидент

Олексій КАПУСТІН