

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕДИЦИНИ
ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК»**

**PRIVATE ESTABLISHMENT
OF HIGHER EDUCATION
«UNIVERSITY OF MEDICINE
AND SOCIAL SCIENCES»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент ПЗВО «УМСН»

Антон СМІРНОВ

Введено в дію

Наказом № 14 від 30.12.2025 р.



УХВАЛЕНО

Вченою радою ПЗВО «УМСН»

Голова Вченої ради

Вікторія ОСТАПЕНКО

Протокол № 12 від 30.12.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАУКОВУ ЕКСПЕРТНУ КОМІСІЮ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕДИЦИНИ ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК»**

Харків, 2025



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наукова експертна комісія (далі – Комісія) Приватного закладу вищої освіти «Університет медицини та соціальних наук» (далі – Університет) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом з експертизи питань наукової, науково-дослідної та науково-технічної діяльності, яка здійснюється науково-педагогічними та науковими працівниками, здобувачами наукових ступенів та освіти.

1.2. Метою діяльності Комісії є забезпечення відповідності всіх досліджень, що проводяться в Університеті, принципам державної науково-технічної політики, сучасному рівню наукових і технічних знань, сучасним тенденціям науково-технічного прогресу з урахуванням норм наукової етики і правил академічної доброчесності. Для цього, Комісія Університету проводить дослідження, перевірку, аналіз та оцінку науково-технічного рівня науково-технічних розробок, дослідно-конструкторських, фундаментальних і прикладних робіт для прийняття рішень щодо цих об'єктів.

1.3. Основні функції Комісії: експертна; регуляторна; науково-методологічна; консультативна; організаційна.

1.4. У своїй діяльності Комісія керується: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про інформацію», «Про авторське право і суміжні права», «Про інноваційну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», «Про академічну доброчесність», Указами Президента України, іншими законодавчими й нормативно-правовими актами України, що регламентують наукову, інноваційну діяльність наукових установ та підготовку наукових і медичних кадрів в сфері охорони здоров'я, Наказами Міністерства освіти і науки України, Наказами Міністерства охорони здоров'я України, «Етичним кодексом ученого України», Статутом Університету, наказами та розпорядженнями Університету, рішеннями Вченої ради та цим Положенням.

1.5. Комісія створюється, реорганізовується або ліквідується наказом Президента Університету за рішенням Вченої ради Університету.

2. СКЛАД НАУКОВОЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Персональний склад Комісії формується з числа досвідчених наукових та науково-педагогічних працівників Університету, компетентних у сфері наукової і науково-технічної та інноваційної діяльності, що мають необхідну кваліфікацію і досвід для проведення наукової експертизи. Склад комісії схвалюється рішенням Вченої ради Університету і затверджується наказом Президента Університету.

Комісія працює на постійній основі. Члени комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.



2.2. Склад Комісії може переглядатися; зміни до персонального складу Комісії схвалюються рішенням Вченої ради і затверджуються наказом Президента Університету.

2.3. У складі Комісії діють: голова Комісії; заступник голови Комісії; секретар Комісії; члени Комісії, – обов'язки яких визначаються цим Положенням.

2.4. Головою Комісії призначається досвідчений науковий працівник Університету, який має науковий ступінь і досвід наукової (науково-педагогічної) діяльності не менше 10 років.

2.5. Голова Комісії:

- організує планування роботи, контроль за виконанням прийнятих рішень;
- несе відповідальність за виконання функцій та завдань Комісії;
- організовує та управляє поточною діяльністю Комісії;
- формує стратегічні та поточні завдання Комісії;
- утворює тимчасові експертні групи для виконання завдань Комісії та погоджує їхній персональний склад віце Президентом Університету;
- вносить пропозиції щодо формування порядку денного засідань Комісії;
- головує на засіданнях Комісії;
- підписує рішення Комісії; дає доручення секретарю та членам Комісії;
- розподіляє навантаження серед членів Комісії та контролює виконання їхніх обов'язків, у разі необхідності залучає до роботи незалежних експертів і консультантів.

-звітує перед Президентом Університету та Вченою радою за підсумками роботи. Голова Комісії безпосередньо підпорядкований Віце президенту Університету.

2.6. Заступником голови Комісії може бути науковий або науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь і досвід наукової (науково-педагогічної) діяльності не менше 5 років.

Заступник голови Комісії:

- бере участь у плануванні роботи Комісії;
- забезпечує підготовку засідань та контролює виконання рішень Комісії;
- у разі відсутності голови комісії (або за його дорученням) проводить засідання комісії і виконує обов'язки голови Комісії;

2.7. Секретар Комісії:

- бере участь у плануванні роботи Комісії;
- забезпечує своєчасну підготовку матеріалів на розгляд Комісії;
- у триденний термін оформлює протоколи засідань Комісії;
- своєчасно доводить рішення Комісії до виконавців та контролює терміни їх виконання;
- готує щорічні звіти про роботу Комісії;
- веде поточну документацію Комісії.



3. ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОЇ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

3.1. У своїй роботі Комісія дотримується принципів відкритої науки, академічної доброчесності, об'єктивності процесу оцінювання, відкритості та прозорості.

3.2. Формою роботи Комісії є засідання. Дата і порядок денний засідання визначається головою Комісії (заступником голови).

3.3. Засідання проводяться під головуванням голови Комісії. У разі наявності конфлікту інтересів засідання проводиться під головуванням заступника голови.

3.4. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. Засідання Комісії є правомочним за наявності більше половини складу Комісії.

3.5. Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання, який підписують голова (заступник голови) та секретар.

3.6. Поза засідань заступник голови, секретар та члени комісії виконують доручення голови (заступника голови) в рамках завдань Комісії.

3.7. Голова Комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи, об'єктивність і обґрунтованість наданих висновків та рекомендацій.

3.8. Голова та секретар комісії несуть персональну відповідальність за оформлення протоколів засідань, оформлення витягів та інших документів, пов'язаних з роботою комісії.

3.9. Секретар комісії відповідає за збереження документів, пов'язаних з роботою комісії. Організаційно-технічне забезпечення роботи Комісії здійснюється Університетом.

3.10. Об'єктами експертизи є: матеріали для планування дисертаційних робіт за здобуття наукових ступенів, проектні заявки на етапі подання на конкурс, результати виконання (проміжні звіти) міжнародних грантів, програм та проектів в галузі фундаментальних і прикладних досліджень, науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, в тому числі і проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених; міжнародні, державні, національні, галузеві, міжгалузеві та регіональні, інноваційні програми; раціоналізаторські пропозиції, інші види науково-технічної продукції, щодо яких виникає потреба в обґрунтованому експертному висновку.

3.11. Розгляд кожного об'єкту експертизи здійснюється не менш ніж двома фахівцями Комісії, які призначаються головою Комісії. Експертні висновки обговорюються та затверджуються на засіданні Комісії. Результати розгляду кожного об'єкту експертизи затверджуються вченою радою Університету.

Якщо мають місце суттєві розбіжності в оцінках об'єкту експертизи, до його розгляду за рішення голови (заступника) комісії залучається третій фахівець.

У разі незгоди на рішення Комісії може подаватися апеляція на ім'я віце Президента Університету з наступним повторним розглядом.

3.12. Підставами для проведення експертизи є Накази МОН України,



Накази МОЗ України, оголошення Національного фонду досліджень України про проведення конкурсного відбору наукових проектів, проектів фундаментальних та прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, в тому числі і проектів наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених, Накази/розпорядження Президента Університету про здійснення експертизи тощо.

3.13. За підсумками експертизи об'єктів встановлюються: відповідність пріоритетним напрямам розвитку науки техніки, зв'язок із науковими програмами та планами Університету; наукова та освітня значущість об'єктів експертизи; практична цінність отриманих результатів для науки та освітньої діяльності; відповідність умовам грантових угод та угод за відповідними проектами; ступінь медичної, соціальної та економічної ефективності.

3.14. Вразі встановлення порушень під час проведення первинної експертизи, наявності обгрунтованих претензій до висновку первинної експертизи, на вимогу керівництва Університету може призначатися та проводитися повторна експертиза.

3.15. Основними завданнями наукової експертної комісії є:

- визначення порядку проведення експертного оцінювання наукової діяльності Університету;
- проведення експертизи матеріалів дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня;
- проведення конкурсного відбору проектів прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок, які виконуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- розгляд та проведення експертної оцінки проектів, технічних завдань та звітів міжнародних проектів, фундаментальних та прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок;
- розроблення рекомендацій щодо необхідних заходів з оптимізації діяльності Університету, в тому числі розвитку наукового потенціалу та підвищення результативності наукових досліджень Університету;
- підготовка висновків та пропозицій щодо формування окремих наукових напрямів, які необхідні для науково-технічного та інноваційного забезпечення розвитку галузей економіки і соціальної сфери;
- інші питання наукового забезпечення Університету.

3.16. Член наукової експертної комісії має право: вільно викладати особисту думку з питань оцінки матеріалів на здобуття наукового ступеня, науково-технічних розробок та дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних і прикладних досліджень, міжнародних проектів, практичного застосування очікуваних результатів об'єкта експертизи, використання та впровадження отриманих результатів в діяльність Університету; брати участь у проведенні аналізу і оцінці об'єктів на всіх його стадіях; отримувати додаткові матеріали, необхідні для підготовки об'єктивного висновку.



3.17. Рішення Комісії затверджуються Вченою радою Університету.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу Президента Університету на підставі рішення Вченої ради про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції Положення.

4.2. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Віцепрезидент

Олексій КАПУСТІН

