

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕДИЦИНИ
ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК»**

**PRIVATE ESTABLISHMENT
OF HIGHER EDUCATION
«UNIVERSITY OF MEDICINE
AND SOCIAL SCIENCES»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Президент ПЗВО «УМСН»

Введено в дію

Наказом № 27 від 30.01.2026 р.



Антон СМІРНОВ

УХВАЛЕНО

Вченою радою ПЗВО «УМСН»

Голова Вченої ради

Вікторія ОСТАПЕНКО

Протокол № 01 від 30.01.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КОМІСІЮ З БІОЕТИКИ
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕДИЦИНИ ТА СОЦІАЛЬНИХ НАУК»**

Харків, 2026



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з біоетики Приватного закладу вищої освіти «Університет медицини та соціальних наук» (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Університету, створеним з метою забезпечення дотримання етичних, морально-правових та гуманістичних принципів під час планування, організації та проведення наукових досліджень.

1.2. Комісія здійснює етичну експертизу наукових досліджень, спрямовану на захист прав, безпеки, гідності та благополуччя людини, а також забезпечення гуманного поводження з лабораторними тваринами.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Законами України;
- міжнародними нормативно-правовими актами у сфері біоетики;
- Гельсінською декларацією Всесвітньої медичної асоціації;
- Конвенцією Ради Європи про права людини та біомедицину;
- Європейською конвенцією про захист хребетних тварин, що використовуються для дослідних та інших наукових цілей;
- Статутом Університету;
- цим Положенням;
- іншими локальними нормативними актами Університету.

1.4. Діяльність Комісії базується на принципах:

- поваги до людської гідності та прав людини;
- добровільної інформованої згоди;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- гуманного ставлення до тварин;
- незалежності та об'єктивності експертизи;
- академічної доброчесності;
- наукової відповідальності.

1.5. Предметом етичної експертизи Комісії є:

- наукові дослідження із залученням людей;
- дослідження із використанням біологічного матеріалу людини;
- експериментальні дослідження на тваринах;
- дослідження із використанням культур клітин, тканин, органів;
- дисертаційні та інші науково-дослідні роботи, що потребують оцінки дотримання принципів біоетики.

1.6. Організаційне та технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Університетом.



2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Основною метою діяльності Комісії є забезпечення етичного супроводу наукової діяльності в Університеті та контроль дотримання біоетичних норм під час проведення наукових досліджень.

2.2. Основними завданнями Комісії є:

- проведення етичної експертизи науково-дослідних робіт;
- оцінка відповідності досліджень національним та міжнародним вимогам біоетики;
- захист прав, безпеки та благополуччя учасників досліджень;
- здійснення контролю за дотриманням принципів гуманного поводження з лабораторними тваринами;
- надання консультативної допомоги науково-педагогічним працівникам, аспірантам, докторантам та здобувачам освіти;
- формування культури біоетики та академічної відповідальності в Університеті;
- підготовка рекомендацій щодо удосконалення етичного супроводу наукових досліджень.

3. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ КОМІСІЇ

3.1. Персональний склад Комісії затверджується наказом Президента Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

3.2. До складу Комісії входять:

- Голова Комісії;
- заступник Голови;
- секретар;
- члени Комісії.

3.3. До складу Комісії можуть входити науково-педагогічні працівники, фахівці у сфері медицини, біології, фармації, права, психології та інших галузей знань, які мають досвід наукової діяльності та компетентність у сфері біоетики.

3.4. За потреби до роботи Комісії можуть залучатися незалежні експерти та консультанти.

3.5. Голова, заступник Голови та секретар Комісії обираються членами Комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

3.6. Термін повноважень складу Комісії визначається наказом Президента Університету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія має право:

- отримувати матеріали, необхідні для проведення етичної експертизи;



- вимагати від дослідників додаткову інформацію щодо наукового дослідження;
- надавати рекомендації щодо усунення етичних недоліків;
- приймати рішення про погодження, відкладення або відмову у погодженні дослідження;
- здійснювати моніторинг дотримання вимог біоетики під час виконання досліджень.

4.2. Комісія зобов'язана:

- забезпечувати об'єктивність та неупередженість експертизи;
- дотримуватися принципів конфіденційності;
- розглядати подані матеріали у встановлені строки;
- вести документацію щодо діяльності Комісії.

5. ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

5.1. Комісія здійснює:

- експертизу науково-дослідних, дисертаційних та інших наукових робіт;
- аналіз відповідності досліджень принципам біоетики;
- оцінку етичності використання людини та тварин у дослідженнях;
- експертний аналіз матеріалів, що подаються до наукових публікацій;
- консультування працівників Університету з питань біоетики;
- підготовку висновків та рекомендацій.

5.2. Висновки Комісії враховуються під час:

- затвердження тем наукових досліджень;
- планування дисертаційних робіт;
- подання робіт до апробації та захисту;
- підготовки матеріалів до публікації.

6. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

6.1. Основною формою роботи Комісії є засідання.

6.2. Засідання Комісії проводяться за потреби, але не рідше одного разу на семестр.

6.3. Засідання Комісії є правомочним за присутності більше половини її складу.

6.4. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Комісії.

6.5. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Комісії.

6.6. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписують Голова та секретар Комісії.

6.7. Протокол засідання Комісії повинен містити:

- дату та номер засідання;



- список присутніх членів Комісії;
- порядок денний;
- інформацію про дослідження, що розглядалося;
- прийняте рішення;
- рекомендації та зауваження Комісії.

6.8. Секретар Комісії забезпечує:

- ведення документації;
- збереження матеріалів засідань;
- оформлення витягів із протоколів;
- організаційний супровід діяльності Комісії.

6.9. Голова Комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи Комісії та обґрунтованість прийнятих рішень.

7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ МАТЕРІАЛІВ НА ЕТИЧНУ ЕКСПЕРТИЗУ

7.1. Для проходження етичної експертизи заявник подає до Комісії:

- заяву;
- опис наукового дослідження;
- методику дослідження;
- форму інформованої згоди (за потреби);
- інші матеріали, необхідні для проведення експертизи.

7.2. Матеріали подаються у строки та порядку, визначені Комісією.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою університету та введенням в дію наказом Президента Університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом Президента Університету.

8.3. У разі затвердження нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

Віцепрезидент

Олексій КАПУСТІН